

## Üzemeltetői adatok, információk

- **Cég elnevezése:** BusON Logistic Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
- **Cég rövidített elnevezése:** BusON Logistic Kft.
- **Cég székhelye:** 1048 Budapest, Farkaserdő utca 7. 10. em. 56.
- **Panaszkezelés cím:** 1048 Budapest, Farkaserdő utca 7. 10. em. 56.
- **Adószám:** 14357738-2-41
- **Cégjegyzék szám:** 01-09-900349
- **Kibocsájtó cégbíróság, okmányiroda:** Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- **Szerződés nyelve:** magyar
- **Elektronikus levelezési cím:** [office@buson.hu](mailto:office@buson.hu)
- **Telefonos elérhetőség:** +36/30 239 7181
- **Megrendelések feldolgozása munkanapokon történik:** 09:00-17:30 óra között
- **Megrendelések, árajánlatok válaszadási átlagos ideje:** 1 munkanapon belül.
- **Domain:** <https://buson.hu/>

## Alapvető rendelkezések és szolgáltatási tevékenységkör

A BusON Logistic Kft. főtevékenysége a szárazföldi és egyéb módon történő személyszállításon belül az idegen tulajdonú gépjárművel nem menetrendszerű személyek szállítása. A kínált szolgáltatás megrendelése történhet elektronikus formában (E-mailben) vagy telefonon.

Jelen Általános szerződési feltételek 2020. január 08. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A BusON Logistic Kft. jogosult egyoldalúan módosítani az Általános szerződési feltételeket. A módosításokat a BusON Logistic Kft. azok hatályba lépése előtt legalább 15 (tizenöt) munkanappal a weboldalon közzéteszi. Felhasználók a weboldal használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.

Felhasználó, amennyiben belép a BusON Logistic Kft. által üzemeltetett weboldalra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa – akkor is, ha nem regisztrált felhasználója a weboldalnak, az Általános szerződési feltételekben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a

Felhasználó, megrendelő nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.

A BusON Logistic Kft. fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a BusON Logistic Kft. írásos hozzájárulása nélkül.

A jelen Általános szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Általános szerződési feltételek értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

Kérjük figyelmesen olvassa el az Általános Szerződési Feltételeinket, és kizárólag abban az esetben vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, későbbiekben nem kereshető vissza, magatartási kódexre nem utal. Jelen Általános szerződési feltételek hatálya a BusON Logistic Kft. weblapján és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki.

## **Rendelési információk**

Megrendelést az a legalább 18 éves természetes vagy jogi személy adhat le, aki saját nevén és a maga részére és/vagy más Utas(ok) nevén és annak/azoknak részére és képviselőjében végzi a foglalást. Az Utas teljes nevét olyan formában kell megadni a BusON Logistic Kft. részére, ahogy azt az utazás során felhasználandó úti okmányok feltüntetik. 18 éven aluli Utas csak felnőtt kíséretében vehet részt az utazáson.

Kérjük, kiemelten ügyeljen az elérhetőségi adatok pontos megadására. Rosszul megadott E-mail cím esetén a megrendelés beérkezéséről szóló igazolást nem tudjuk kézbesíteni. Amennyiben a visszaigazolást beérkezett üzenetek mappában nem találja ellenőrizze a SPAM (levélszemét) mappát is. Hibásan megadott telefonszám, vagy e-mail cím megadása esetén nem tudjuk Önnel felvenni a kapcsolatot. Pontatlanul vagy hiányosan megadott kapcsolatfelvételi adatokból adódóan a megrendelés teljesítése ellehetetlenülhet.

Amennyiben a megrendelésének leadása a munkaidő lejártá után történik, úgy annak feldolgozására az azt követő napon kerül sor.

Fenntartjuk a jogot a már visszaigazolt megrendelések visszautasítására részben, vagy teljes egészében. Részben történő teljesítés kizárólag a megrendelővel történő egyeztetést követően kerülhet sor. A szolgáltatás vételárának előre történő kiegyenlítése esetén visszautalásra kerül az összeg küldőjének részére. Amennyiben a megrendelés elküldését követően nem kap a megadott e-mail címre visszaigazolást, javasoljuk, ellenőrizze a SPAM (levélszemét) mappát a levelező rendszerében. Amennyiben nem kapta meg a visszaigazolást, kérjük, vegye fel a kapcsolatot velünk a megadott elérhetőségeken.

Cégünk nem tehető felelőssé semmilyen technikai hibából adódó probléma esetén, különös tekintettel a nyilvánvalóan tévesen szereplő információkra, mint esetlegesen a megrendelt szolgáltatás közismert piaci árától jelentősen eltérő, esetlegesen 0 vagy 1 Ft ár megjelenítése. Cégünk nem köteles a szolgáltatást hibás áron teljesíteni, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szállítást, amelynek ismeretében a szerződő fél elállhat vásárlási szándékától.

Az Utazási Szerződés kizárólag a Buson Logistic Kft. által kiküldött E-mailes visszaigazolás kibocsátásával jön létre. A visszaigazolás tanúsítja az Utazási Szerződés létrejöttét a szerződő fél és a Buson Logistic Kft. között. Ha a szerződő fél bármilyen változtatást tesz foglalásában a jelen Általános Szerződési Feltételekben megengedett módon a visszaigazolás kibocsátását követően, a Buson Logistic Kft. új visszaigazolást bocsát ki a szerződő fél részére annak megerősítésekképpen, hogy a változtatásait elfogadta. Ebben esetben az újonnan kibocsátott visszaigazolás lesz az Utazási Szerződés része.

A Buson Logistic Kft. nem felel az Utazási Szerződés nemteljesítéséért vagy hibás teljesítéséért, ha annak oka vis major, a szerződő fél vagy azok utasai magatartása vagy mulasztása vagy olyan harmadik

fél cselekedete vagy mulasztása, amely a foglalt szolgáltatások teljesítésében nem vesz részt, feltéve, hogy az ilyen cselekedet vagy mulasztás nem volt előre látható.

Szolgáltatásunk nyugati típusú normál- és luxus kivitelű járművek bérbeadása bel- és külföldre, nagy gyakorlattal rendelkező és akár idegen nyelveket is beszélő gépkocsivezetőkkel. Buszaink és gépjárműveink kizárólag kifogástalan műszaki és esztétikai állapotú, légkondicionált járművekből állnak.

Úgy járműparkunk, mind munkatársaink maradéktalanul megfelelnek a magyar és az Európai Unió előírásoknak és rendelkezünk a szükséges jogosítványokkal, engedélyekkel. Minden egyes jármű rendelkezik Kötelező Felelősségbiztosítással, Casco biztosítással és Utas Biztosítással, melyek kárfedezetet nyújtanak nem csak a saját és idegen járművekben esett károkért, de az utasokat ért esetleges sérülésekért is. Minden egyéb jellegű biztosításról az Utas maga köteles gondoskodni.

A biztonságos utazás és célba érés érdekében az utazás előzetes tervezése során az alábbi kötelező és szigorúan ellenőrzött, a gépkocsivezetők munkaidejére vonatkozó európai előírásokat kérjük vegye figyelembe. Amennyiben szükséges részletes tájékoztatást, felvilágosítást és tanácsot tudnak munkatársaink adni.

### **Gépjárművezetőkre vonatkozó vezetési idő**

- Az Európai Unió Tanácsának 561/2006/EK rendelete szerint a maximális vezetési idő 9 óra lehet egy nap, mely heti két alkalommal 10 órára emelhető.
- Maximális munkaidő 13 óra lehet, mely heti két alkalommal 15 órára emelhető abban az esetben, ha a 15 órás munkaidőn belül 3 óra egybefüggő pihenőidőt lehet tartani.
- Két nap munkaideje között minimum 11 óra egybefüggő pihenőidőt kell tartani, mely heti két alkalommal felváltható egy minimum 9 órás egybefüggő és egy minimum 3 órás egybefüggő pihenőre.
- Folyamatosan 4,5 órát vezethet a gépkocsivezető. A vezetési idő letelte után legalább 45 perces pihenőt kell tartania. Lehetőség van rá, hogy 4,5 órás vezetési időn belül a 45 perc felosztására először egy minimum 15 perces, utána egy minimum 30 perc pihenőre.
- Egy gépkocsivezető hetente maximum 6 napot dolgozhat.

- Amennyiben a program nem teszi lehetővé a fenti szabályok betartását, úgy két gépkocsivezető részvétele szükséges.
- Két gépkocsivezető folyamatosan 21 órát tölthet úton, ezután 9 óra egybefüggő pihenőidőt kötelesek szálláshelyen eltölteni.

### Utazással kapcsolatos információk

- Minimális igénybevétel: 4 óra
- Több napos vidéki, vagy külföldi utaknál minimum napi átlag 250 km teljesítés
- Az autóbusz ki- és beállítására fél-fél órát, vagy kilométeres elszámolás esetén 15-15 kilométert számítunk fel.
- A szállítási szolgáltatást ÁFA terheli belföldön. Külföldi fuvarozás esetén ÁFA körön kívülnek minősül a személyszállítás, így mértéke 0 Ft.
- A fuvarozás alatt felmerülő járulékos költségek (autópályadíj, útdó, parkolás, kompdíj, alagút vagy úthasználati díj, a gépkocsivezető napidíja, illetve a szállás költsége, borraivaló) a megrendelőt terhelik.
- A fuvardíj vagylagos, kilométer vagy óradíj alapú, melyet a magasabb érték és a minimál díjak figyelembevételével állapítunk meg.
- Egyedi esetekben csomagár megállapítása is lehetséges, melyet konkrét árajánlat kérése alapján állapítunk meg.
- A férőhelynél megjelölt + 2 fő minden esetben egy idegenvezetői és egy sofőr ülést takar.
- A gépjármű vezetője csak különösen fontos helyzetekben használhat mobiltelefont. Hívás fogadását headset-tel, az utas jelenlétében minden esetben a lehető legrövidebb időn belül be kell fejezni.
- A gépjárműben a dohányzás a jogszabály erejénél fogva tilos.
- Az autóbuszok megengedett legnagyobb sebessége autópályán 80 (egyres országokban 90), egyéb úton 70 km/óra.
- Az autóbuszokon a biztonsági öv alapfelszereltség.
- Gyerekülést és wifit külön kérésre tudunk biztosítani gépjárműveinkben.
- Járműveket a szabad kapacitások függvényében tudunk biztosítani. A járművek változtatásának jogát azonos kategórián és méreten belül fenntartjuk.

- Kizárólag sofőrrel adjuk bérebe autóbuszainkat, így nálunk csak gépjárművet bérelni sajnos nincs lehetőség.

#### **Általános forgalmi adó**

- Nemzetközi személyszállítás: 0% ÁFA
- Belföldi személyszállítás: 27% ÁFA

#### **Várható költségek belföldi fuvar esetén**

- Autópálya díj
- Parkolási díj
- Eseti szállítási díjak, pl.: komp, híd, alagút stb.
- Többnapos utak esetén gépkocsi vezető/k szállása, félpanziós ellátása
- Autóbuszvezető vagy másodsofőr napidíja

#### **Várható költségek nemzetközi fuvar esetén**

- A környező országokban:
- Ausztria: osztrák ÁFA (10%), autópályadíj (Go-Box)
- Horvátország: horvát ÁFA (25%), autópályadíj
- Lengyelország: lengyel ÁFA (8%), autópályadíj
- Németország: német ÁFA (19%)
- Olaszország: autópályadíj
- Szlovákia: autópályadíj
- Szlovénia: szlovén ÁFA (9,5%), autópályadíj
- Egyes országok városaiba belépési díjak (Pl. Velence)
- Parkolási díjak
- Eseti szállítási díjak, pl.: komp, híd, alagút stb.
- Többnapos utak esetén gépkocsi vezető/k szállása, félpanziós ellátása
- Autóbuszvezető vagy másodsofőr napidíja
- Utánfutó költsége: 5.000-10.000 Ft/nap

### **Fizetési és lemondási feltételek**

- **Lemondási díjak:** A program kezdete előtt 72 órán belül a kalkulált fuvardíj 30 %-a, de minimum 4 óra díja, 24 órán belül 70%-a, de minimum 4 óra díja kerül felszámításra.
- **Fizetés feltételek:** A kalkulált díj 50%-át, magánszemélyek és külföldi megrendelők esetén 100% -át előre kérjük megfizetni, melyről előleghátralát állítunk ki. Elszámolás a tényleges, igazolt teljesítmény alapján, a számla kiállítását követően 8 napos fizetési határidővel történik.

### **A gépjárműben az utas által okozott károk (szennyezés, rongálás)**

A gépjármű megrongálása, az utastér maradandó beszennyezése, illetve egyéb károkozás esetén a szolgáltató jogosult az utas részéről az általa okozott károk megtérítésére, a követelés érvényesítésével kapcsolatos minden kiadás, költség az utast vagy a megrendelőt terheli. Amennyiben a káreseménnyel kapcsolatosan a szolgáltató és az utas nem tudnak megállapodni, a szolgáltató köteles a Buson Logistic Kft.-t tájékoztatni, annak érdekében, hogy a Buson Logistic Kft. megbízottja a helyszínre érkezzen, és a káreseményről jegyzőkönyvet vegyenek fel, amelyet az utas is aláír. Amennyiben a jegyzőkönyv aláírását az utas megtagadja, ennek a tényét, valamint okát a Buson Logistic Kft. megbízottja a jegyzőkönyvben köteles feltüntetni, továbbá szükség esetén rendőr intézkedését kérni. Amennyiben a káresemény Budapesten kívül történik a Buson Logistic Kft.-nek jogában áll megkérni a káreseményt ért gépjármű vezetőjét, hogy az okozott káreseményt mobiltelefonnal, vagy fényképezőgéppel rögzítse. A gépjármű vezetőjétől elvárható, hogy az ilyen káreseményeknél is határozott, de udvarias magatartást tanúsítson és törekedjék a reális igényen alapuló megegyezésre. Vita esetén indokolt jegyzőkönyvet felvenni és szükség esetén rendőri közreműködést igénybe venni.